

PROCEDURA RECENZOWANIA

Procedura recenzowania uwzględnia zalecenia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego opracowane przez Zespół do Spraw Etyki w Nauce i opisane w „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce”, Warszawa, 2011r.

Najważniejsze stosowane zasady recenzowania:

1. autor/autorzy zgłaszając tekst do publikacji, wyraża tym samym zgodę na poddanie manuskryptu procesowi recenzowania;
2. teksty poddawane są wstępnej ocenie wewnętrznej o charakterze formalnym i merytorycznym przez Redakcję czasopisma;
3. manuskrypty opiniowane są przez kompetentnych i rzetelnych ekspertów;
4. teksty recenzowane są poufnie i anonimowo z zastosowaniem „podwójnie ślepej recenzji”, tj. recenzenci nie wiedzą, kto jest autorem, autor nie wie, kto recenzuje jego wytwór;
5. recenzji dokonuje dwóch zewnętrznych (tj. niezatrudnionych w uczelni wydającej czasopismo) ekspertów minimum ze stopniem doktora habilitowanego;
6. recenzenci powinni być zatrudnieni w innej placówce niż autor manuskryptu i nie może istnieć konflikt interesów z autorem/autorami tekstu;
7. recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat manuskryptu przed jego publikacją;
8. autor otrzymuje dwie recenzje do wglądu, tym samym jest informowany o wyniku recenzji;
9. autor poprawia artykuł zgodnie z zaleceniami recenzentów;
10. recenzent –po poprawkach- ponownie opiniuje tekst;
11. korespondencja prowadzona jest przez Redakcję czasopisma.

Formularz recenzji